



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Kaybedilen Diploma Düzenlenmesi
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Kaybedilen Diploma Düzenleme Süreci	-	-	-
Başvuru	Öğrenci	Öğrenci mezun olduğu akademik birime başvuruda bulunur.	Dilekçe
Yönetim Kurulu Kararı Alınması	Dekanlık/ Müdürlük	Diplomanın bir defaya mahsus olarak ikinci bir nüshası için yönetim kurulu kararı alınır.	Yönetim Kurulu Kararı
Yönetim Kurulu Kararının Gönderilmesi	Dekanlık/ Müdürlük	Diplomanın basılması için yönetim kurulu kararı öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir.	Resmi Yazı, Yönetim Kurulu Kararı
Diploma İşleri İş Akış Süreci	Ö.İ.D.B. Diploma Ofisi	Diploma Düzenlenmesi İş Akış Süreci tekrarlanır.	Diploma Düzenlenmesi İş Akış Şeması
Kaybedilen Diploma İşlemleri Düzenleme Sürecinin Sonlandırılması			

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN